

寿喜菜の会 サポート会員 登録書

令和 年 月 日

私は「寿喜菜の会」の活動趣旨に賛同し、裏面の注意事項を守ることに同意し、会員の登録をします。

フリガナ 氏 名			生年月日	年 月 日		
			性 別	男・女	年 齢	歳
住 所	太子町			電 話		
	町会・自治会 (・なし)			FAX		
メー ル				携帯電話		
その他の連絡先【勤務先・その他 ()】電 話：						
活動できる 内容 (○をつけて ください)	屋内の支援			屋外の支援		
		話し相手			家の外回りの掃除	
		電球等の交換			庭の草取り	
		季節家電・衣類の出し入れ			買い物	
		ゴミだし			簡単な庭木の剪定	
		部屋の掃除 (お風呂、トイレ)			草花の植え付け	
		洗濯 (洗い、干す、取入れ、たたむ)			日曜大工 (簡単な修理、ペンキ塗り、手すり取付)	
		部屋の模様替え (カーペット敷き替え、家具移動)			窓・網戸の掃除 (高所除く)	
	換気扇の掃除			その他 (すだれ付け、庭の水やり等)		
活動できる 範囲	1. 自分の町会・自治会内のみ		2. 自分の町会・自治会以外		3. 町内全域	
特記事項						

【注意事項】

- ・ここに記載された個人情報は、寿喜菜の会の活動以外の目的では使用しません。

寿喜菜の会の活動における注意事項

1. 登録

活動するには事前に寿喜菜の会の登録をしてください。なお、活動に際しては寿喜菜の会の名札を携帯しましょう。

2. 連絡・報告

寿喜菜の会の活動が終了した後は「支援活動報告書」を記入し、寿喜菜の会事務局に報告しましょう。

3. 個人情報

個人情報保護の観点から、寿喜菜の会の活動によって知り得た情報の取り扱いは、本活動の目的以外には利用できないので十分注意しましょう。

4. 寿喜菜の会の活動範囲

寿喜菜の会の活動内容は、依頼のあった内容以外は行わないようにしましょう。もし、他に相談があった場合は、役員または寿喜菜の会事務局に相談しましょう。

5. 公正中立な対応、特定活動の禁止

公正中立な対応に努め、寿喜菜の会の活動を通じて、政治・宗教活動、個人的な物品の販売などはやめましょう。

6. 活動中のトラブルや事故

寿喜菜の会の活動中にトラブルや事故等が発生した場合、速やかに寿喜菜の会事務局に連絡しましょう。

7. お礼の品

利用会員のご厚意からのお礼の品は丁重にお断りしましょう。

一度いただくと二回目はさらに断りづらくなりますので、最初が肝心です。「お気持ちだけ受け取りますね」と言ってお断りしましょう。